

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

§1

1. Z Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży mogą korzystać wszyscy zainteresowani użytkownicy, a w szczególności dzieci i młodzież do lat 15.
2. Warunkiem korzystania z Wypożyczalni jest:
 - przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - opłata kaucji zwrotnej przez osoby zamiejscowe w wysokości ustalonej w §7 (po upływie roku od zaprzestania korzystania z Wypożyczalni nieodebrana kaucja zostaje przeznaczona na zakup książek).
3. Za Czytelnika niepełnoletniego odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni, przedkładając dowód osobisty.

§2

Przy zapisie do Wypożyczalni obowiązuje okazanie ważnej legitymacji szkolnej przez osoby niepełnoletnie lub dowodu osobistego przez osoby dorosłe. Dane osobowe podlegają ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

§3

Czytelnik ma obowiązek poinformować Bibliotekarza o zmianie adresu zamieszkania, zmianie szkoły oraz numeru telefonu.

§4

1. Jednorazowo można wypożyczyć do 5 książek, w tym do 2 lektur szkolnych. W uzasadnionych przypadkach (ale pod warunkiem nie zalegania ze zwrotem książek) liczba wypożyczonych książek może być podwyższona maksymalnie do 20.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, lektury na okres 2 tygodni.
3. Termin może być skrócony w przypadku dużego zapotrzebowania na książkę lub przedłużony na prośbę Czytelnika.
4. Czytelnikom, którzy notorycznie nie zwracają wypożyczonych książek w terminie określonym w Regulaminie, ogranicza się liczbę wypożyczonych książek do 2 egzemplarzy.
5. W przypadku przetrzymania książek ponad określony termin Czytelnik otrzymuje pisemne lub telefoniczne wezwanie do zwrotu, ponosząc jego koszt w wysokości aktualnej opłaty pocztowej. Płaci też karę w wysokości naliczonej przez system oprogramowania bibliotecznego na dzień rozliczenia się Czytelnika z Biblioteką.
6. W przypadku uporczywego przetrzymywania książek Biblioteka może dochodzić ich zwrotu na drodze sądowej lub za pośrednictwem firmy windykacyjnej.

§5

Bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, uczy korzystania z katalogów i bibliotecznych baz danych.

§6

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek. Powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe ze zgubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik.

§7

1. W przypadku zgubienia lub zniszczenia książki Czytelnik winien odkupić książkę o tym samym tytule i tym samym bądź następnym wydaniu. Może też dostarczyć – po uzgodnieniu z Bibliotekarzem - zamiast zagubionej lub zniszczonej książki – inną, nie mniejszej wartości, przydatną bibliotece pod względem treści.
2. Jeżeli odkupienie książki nie jest możliwe, Czytelnik płaci:
 - Dwukrotną cenę inwentarzową książki, jednak nie niższą niż średnia cena zakupu książki w miesiącu poprzedzającym rozliczenie się Czytelnika.
 - Jeżeli po zagubieniu lub zniszczeniu jednego tomu z dzieła wielotomowego Czytelnik nie jest w stanie odkupić brakującego tomu – wpłaca aktualną wartość całości dzieła.
3. Na kwoty wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki, oraz nieterminowego zwrotu książki bibliotekarz wydaje pokwitowanie.

§8

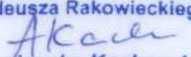
Bibliotekarz może odmówić wypożyczenia pozycji ze względu na uporczywe lub wielokrotne zaleganie ze zwrotem przez Czytelnika, zwrot pozycji zniszczonych, uszkodzonych, nieregulowanie powinności finansowych wobec Biblioteki lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§9

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie skrajnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki. Od tej decyzji Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Burmistrza Miasta Hajnówka.

§10

Niniejszy Regulamin wprowadzony został w życie Zarządzeniem Nr 5/2024 z 03.01.2024 r. Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. Tadeusza Rakowieckiego w Hajnówce i obowiązuje od dnia 01.01.2024 roku.

DYREKTOR
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. dr. Tadeusza Rakowieckiego

mgr Agnieszka Kazberuk