

REGULAMIN CZYTELNI DLA DOROSŁYCH

§ 1

1. Poprzez „Czytelnię dla Dorosłych” (zwaną dalej „Czytelnią”) rozumiane są:
 - Czytelnia Książek dla Dorosłych,
 - Czytelnia Internetowa,
 - Czytelnia Prasy, Zbiorów Specjalnych i Regionalnych.
2. Prawo do bezpłatnego korzystania z Czytelni mają osoby dorosłe oraz młodzież od lat 15.
3. Warunkiem korzystania z Czytelni jest przestrzeganie niniejszego regulaminu oraz podporządkowanie się zaleceniom bibliotekarza.
4. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zasobów będących własnością biblioteki. Zauważone uszkodzenia materiałów bibliotecznych powinien zgłosić bibliotekarzowi.
5. W Czytelni obowiązuje cisza, nie wolno głośno rozmawiać ani używać sprzętu elektronicznego zakłócającego spokój.
6. W Czytelni zabronione jest palenie oraz spożywanie napojów i artykułów spożywczych.
7. Czytelnik jest zobowiązany do pozostawienia w wyznaczonych miejscach wierzchnich okryć, dużych toreb, teczek, siatek itp. oraz zajęcia miejsca na sali zgodnie ze wskazaniem bibliotekarza.

§ 2

1. Zbiory biblioteczne udostępnia i wypożycza bibliotekarz. Nie wolno wynosić ich z Czytelni ani też przekazywać innym Czytelnikom bez zgody bibliotekarza.
2. Ostateczna decyzja o wypożyczeniu materiałów bibliotecznych oraz ilości wypożyczanych egzemplarzy należy do bibliotekarza.
3. Od osób zamieszkowych może być pobrana kaucja za wypożyczane zasoby, której wysokość ustala bibliotekarz na podstawie wartości książki (materialnej i/lub niematerialnej).
4. Kopiowanie materiałów bibliotecznych jest dozwolone wyłącznie po uzyskaniu zgody bibliotekarza, przy czym podczas tego procesu nie mogą zostać naruszone jakiegokolwiek prawa autorskie. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za przypadki złamania prawa autorskiego przez Czytelnika.
5. Bibliotekarz ma prawo zwrócić się do Czytelnika z prośbą o okazanie dokumentu tożsamości.

§ 3

1. Czas wypożyczenia woluminów z Czytelni Książek – o ile bibliotekarz nie uzna inaczej – wynosi miesiąc. Przedłużenie wypożyczenia jest możliwe jedynie o kolejny miesiąc.
2. Nie ulegają przedłużeniu pozycje, na które dokonano rezerwacji lub gdy istnieje innego rodzaju zapotrzebowanie na nie.
3. Bibliotekarz może odmówić wypożyczenia zasobu z uwagi na jego wartość (materialną lub niematerialną) dla księgozbioru.
4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki Czytelnik winien odkupić książkę o tym samym tytule i tym samym bądź następnym wydaniu. Może też dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki inną, nie mniejszej wartości, przydatną bibliotece pod względem treści – dobór tytułu powinien wówczas zostać uzgodniony z bibliotekarzem.

§ 4

1. Czas wypożyczenia wydawnictw ciągłych z Czytelni Prasy – o ile bibliotekarz nie uzna inaczej – wynosi miesiąc. Możliwe jest przedłużenie wypożyczeń o kolejny miesiąc, jednak po tym czasie pozycje muszą zostać niezwłocznie zwrócone.
2. Nie wypożycza się numerów bieżących wydawnictw ciągłych.
3. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wydawnictw ciągłych odpowiada Czytelnik. O ile nie postanowiono inaczej, wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz.

§ 5

1. Użytkowanie komputerów znajdujących się w Czytelni, korzystanie z otwartej bibliotecznej sieci Wi-Fi oraz korzystanie z oprogramowania multimedialnego dostępnego w Czytelni jest bezpłatne.
2. Inne usługi internetowe są płatne za pokwitowaniem według obowiązującego Cennika stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Przy stanowisku komputerowym w Czytelni Internetowej mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby.
4. Użytkownikowi korzystającemu z Czytelni Internetowej nie wolno:
 - narażać sprzętu komputerowego na uszkodzenie,
 - instalować/uruchamiać jakiegokolwiek oprogramowania bez zgody bibliotekarza,
 - dokonywać jakichkolwiek zmian w konfiguracji oraz w plikach systemowych,
 - wykorzystywać oprogramowania lub sprzętu komputerowego do celów komercyjnych,
 - utrudniać pracy i dezinformować innych użytkowników,
 - przeglądać zasobów pozostających w kolizji z prawem lub dobrymi obyczajami (w szczególności pornograficznych, ukazujących/nawiązujących do wykorzystywania nieletnich lub przemocy i okrucieństwa).
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
6. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeżeli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą jego rodzice lub opiekunowie. Koszty naprawy lub odszkodowania określa wskazany przez Bibliotekę informatyk i/lub zakład naprawy sprzętu elektronicznego.
7. Biblioteka nie odpowiada za jakiekolwiek pliki (oraz ich wykorzystanie) pozostawione przez Czytelnika na sprzęcie znajdującym się w Czytelni.
8. Bibliotekarz nie przyjmuje od Czytelników jakichkolwiek plików oraz nośników danych na sprzęt służbowy, jak i nie wykonuje czynności na urządzeniach należących do Czytelników.

§ 6

1. Zbiory specjalne są udostępniane tylko na miejscu i wyłącznie w obecności bibliotekarza.
2. Zbiory ikonograficzne są udostępniane wyłącznie na miejscu, a przekazywane do wykorzystania jedynie w formie zdigitalizowanej po uprzednim podpisaniu przez Czytelnika umowy o udostępnieniu materiałów bibliotecznych.

§ 7

1. Z Czytelni nie mogą korzystać osoby nietrzeźwe lub pozostające pod wpływem substancji odurzających, zachowujące się agresywnie oraz odbiegające swoim zachowaniem lub poziomem higieny od ogólnie przyjętych norm.
W przypadku Czytelników naruszających zasady współżycia społecznego bibliotekarz jest uprawniony do wezwania odpowiednich służb porządkowych.
2. Za szkody wynikłe z uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada Czytelnik. O ile nie postanowiono inaczej, wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz.
3. Za przetrzymanie zasobów bibliotecznych pobierane są opłaty będące sumą opłat naliczonych przez system oprogramowania bibliotecznego oraz kosztów upomnień.
4. W przypadku uporczywego przetrzymywania książek Biblioteka może dochodzić ich zwrotu na drodze sądowej lub za pośrednictwem firmy windykacyjnej.
5. Bibliotekarz może odmówić wypożyczenia pozycji ze względu na uporczywe lub wielokrotne zaleganie ze zwrotem przez Czytelnika, zwrot pozycji zniszczonych, uszkodzonych, nieregulowanie powinności finansowych wobec Biblioteki lub w innych uzasadnionych przypadkach.
6. W szczególnie rażących przypadkach, gdy Czytelnik nie stosuje się do przepisów niniejszego regulaminu, może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Czytelni.

§ 8

1. Niniejszy regulamin wprowadzony został w życie Zarządzeniem nr 5/2024 z dnia 03.01.2024 roku Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. Tadeusza Rakowieckiego w Hajnówce i obowiązuje od dnia 01.01.2024 roku.